

# Følg op på samtalen

### Følg op på medlemskab

Det er altid en god ide at følge op på samtalen om medlemskab, hvis din kollega ikke er medlem endnu. Også selv om FOA også tager kontakt. Som TR og kollega har du en særlig indgang.

### Velkomst første dag på arbejdspladsen

Hvis din kollega endnu ikke er startet på arbejdspladsen, så sørg for at være der og tage imod den første dag. Det er en god anledning til at skabe en god relation og tale om medlemskab igen.

### Tjek første lønseddel

En anden god anledning til opfølgning er når din kollega får sin første lønseddel. Her kan du tjekke om din nye kollega får det, der er aftalt ved lønindplaceringen og følge op på medlemskab.

## Hvad findes der af hjælp til lønindplaceringen?

### Mine lønindplaceringer

FOA

4

Aftalearkiv for TR

Organisering

Hjælp

Min profil: Zhuoxuan Avalia Khan

Log ud

Mine medlemmer

Alle FOA-medlemmer

Mine arbejdssteder

Mine medlemsnoter

Mine medlemsrettelser

Mine lønindplaceringer

Indmeld kollega i FOA

< Mine lønindplaceringer

Nora TEST Nordøst

Sagsnr.: UV-26-001161 Modtaget d.: 20.05.2026 Frist på sag: 03.06.2026 Status på sag: Sag i gang

Nyansattes oplysninger

Medlemskab af FOA  
Medlemskab ikke fundet

Mobil  
45000000

E-mail  
Nora@Nord.dk

Fødselsdato  
01.09.2005 (20 år)

Arbejdssted  
Team Nordøst og Team Vikar

Stilling  
Sygehjælper

Ansættelses dato  
01.06.2026

Filer

mail  
Tilføjet d. 21.05.2026

Lenindstilling\_Nora\_ny  
Tilføjet d. 21.05.2026

Notater

Hjælp til sagsbehandling

Hjælpe videoer  
Værd at vide om lønindplacering og  
organisering af nyansatte  
Lønberegner

Kontakt arbejdsgiver

Af rapportering

Kontakt til nyansat  
Mangler

Organisering  
Mangler

Lønindplacering  
Mangler

Afslut sag

- 1

**Mine Lønindplaceringer**  
Et sagsbehandlingsværktøj til TR og FTR. Skriv Minemedlemmer.foa.dk i en browser og log ind.
- 2

**Indmeldelsesblanketten**  
En blanket hvor du kan melde din nye kollega ind med det samme.
- 3

**Lønberegneren**  
Et værktøj til at regne månedslønnen ud, så din nye kollega kan sammenligne med sin gamle lønseddel.
- 4

**Aftalearkivet**  
Du har brug for at kende overenskomsten og forhånds aftalen, når du skal lønindplacere.
- 5

**Tjekliste med links til forberedelse af snakken med den nyansatte**  
Vi har samlet alle de nyttige links her.

**Kontakt-metode – 3xSMS og et opkald**  
Det er afgørende for FOA at vi får talt med alle nyansatte, så vi kan forhandle deres løn og tilbyde dem et medlemskab.

Vi anbefaler denne metode til at få kontakt til flere. Find en beskrivelse på tjeklisten.

### Lønberegneren

1

2

3

4

5

STILLING  
Vælg stilling og normtid

ERFARING  
Indtast eller beregn erfaring og anciennitet

TILLÆG  
Indtast og beregn afatte tillæg

SE DIN LØN  
Beregning af løn, tillæg, pension og fritvalg

Stilling

Vælg stilling og normtid

Arbejdsgiver  
Vælg fra liste...

Overenskomst  
Vælg arbejdsgiver først...

Stilling  
Vælg overenskomst først...

Løngruppe/Område  
Vælg fra liste...

Normtid  
37

Dato for beregningen  
20. august 2026

Næste

Find lønberegneren her: [foa.dk/Tillidsvalgt/Værktøjer/FOAs lønberegner](https://foa.dk/Tillidsvalgt/Værktøjer/FOAs lønberegner)



# SAMTALEGUIDE

til din samtale med din nyansatte kollega om lønindplacering og medlemskab af FOA

## Tal altid med din kollega før lønindplaceringen!

1.

Snakken er en gylden mulighed for at præsentere FOA og hjælpe din nye kollega med indmeldelsen.
2.

Tag snakken i telefonen eller ansigt til ansigt. Kun sådan får du en god dialog. Men brug gerne SMS til at skabe kontakt.
3.

Kun når du selv har talt med din kolleger, har du den viden, du skal bruge for at kunne forhandle eller godkende lønnen.

### 3 gode råd til samtalen

- Tag samtalen med et smil – Det kan høres i telefonen
- Lyt og spørg ind – Hvad er vigtigt for din nye kollega?
- Vær hjælpsom og handlekraftig på både løn og medlemskab

FOA

Præsenter dig

- Præsenter dig og fortæl hvorfor du ringer
- Fortæl lidt om dit tilblidshverv og din rolle i lønindplaceringen
- Lyt, smil, smalltalk og lær din nye kollega lidt at kende

Tjek stillingen

- Tal om stillingen
- Er der en god grund, hvis stillingen er tidsbegrænset eller tilmelønnet?
- Er der en god grund, hvis stillingen ikke er på fuld tid?
- Tal om senioridade, pension og fritvalg
- Er aftalerne på plads med lederen?
- Tal om særlige behov
- Spørg ind til forventninger og bekymringer. Er der noget du kan hjælpe med?

Tal om lønnen

- Tal om grundlønnen
- Fortæl at FØA sikret grundlønnen for alle ansatte i stillingen
- Fortæl at lønnen stiger løbende fordi FØA forhandler det til OK-forhandlingerne
- Tal om erfaringsdatoen
- Er al relevant erfaring talt med? Er erfaringsdatoen rigtig?
- Fortæl hvorhår man stiger løn pga erfaring [Se OK og forhåndsaftale]
- Tal om andre kvalifikationer
- Se i forhåndsaf-talen hvad man kan få løn for og spørg ind
- Find også gerne selv på lønfor-slag
- Tal om andre funktioner
- Se i forhåndsaf-talen hvad man kan få løn for og spørg ind
- Se i forhåndsaf-talen hvad man kan få løn for og spørg ind
- Find også gerne selv på lønfor-slag

Afstem forventninger

- Tal med din nye kollega om hendes forventninger til lønnen
- Fortæl din nye kollega hvad den nye månedsløn vil være, så hun kan sammenligne med sin lønseddel
- Meld ud hvad du går efter i forhandlingen og giv gerne en vurdering af chancerne

Tal om medlemskab

- Hvis den nyansatte er medlem, så anerkend det og vær med til at give medlemskabet værdi.
- Hvis den nyansatte ikke er medlem, så spørg ind og fortæl om medlemskab. Tilbyd at hjælpe med indmeldelsen
- Hvis den nyansatte ikke vil mel-des ind lige nu, så skriv en note om hvorfor i ”Mine Lønindplaceringer”, så fagforeningen evt. kan følge op. Følg også altid selv op

Farvel og på gensyn

- Slut af med lave aftaler om opfølgning
- Vær konkret og forventningsafstem med den nye kollega, så hun ikke misforstår dig

Lønberegner



Tast timal ind i lønberegneren

Beregn erfaringsdatoen

Tast tillæg ind i lønberegneren

Tast tillæg ind i lønberegneren



”Tillykke med dit nye job. Jeg er din kollega og din tillidsrepræ-sentant – og du kan altid komme til mig med stort og småt om arbejde.”

”Vi skal have aftalt din løn. Din arbejds-giver indgår kun aftaler med FØA om lønnen. Det betyder lige nu, at jeg skal forhandle din løn på vegne af FØA.”

”Jeg ringer for at spørge lidt ind, så jeg kan sikre, at du får en fair løn.”

”Som TR taler jeg med ledel-sen om mange ting. Fx hjæl-per jeg lige med at tjekke at din stilling er bedst mulig for dig og at dine rettigheder overholdes.”

”Har du lavet en aftale med lederen om senioridade, pen-sion og fritvalg? Jeg hjælper dig med at begrænset/timelønnet?”

”Har du nogen spørgsmål eller bekymringer i forhold til dit nye job?”

”Hvad får du i løn nu?”

”Hvad vil du være tilfreds med?”

”Jeg vil foreslå [xxx]. Jeg tror det bliver svært/der er en god chance”

”Vores leders forslag til løn ser rigtig ud lige nu. Du får den grundløn, som FØA har sikret dig. Jeg vil følge op, når jeg ser en chance for at forhandle mere. Kom gerne selv med forslag.”

”Godt at høre at du allerede er medlem af FØA. Det er med til at gøre FØA stærkere

”Det ser ikke ud til at du er medlem af FØA endnu. Hvad er vigtigt for dig i dit arbejds-liv? Har du lyst til at jeg for-tæller lidt mere om hvad fag-foreningen kan gøre for dig?

”Kender du noget til FØA?”

”Jeg skal forhandle din løn uanset om du er medlem eller ej. Men jeg foretrækker, at dem jeg forhandler for, også er med i FØA fællesskab. Så står vi stærkest.”

”Jeg ringer igen om et par dage, når du har tænkt lidt over det.”

”Jeg ringer når jeg har forhandlet med vores leder og fortæller hvordan det gik”

”Tak for snakken. Vi ses på din første arbejdsdag. Jeg vil være der til at tage imod dig.”

Kontingent

FØA: \_\_\_\_\_ kr.  
FØA & A-Kasse: \_\_\_\_\_ kr.

Skriv det lokale kontingent ind